

UMOWA o sprawowanie opieki w Niepublicznym Przedszkolu "PUCHATEK"
w roku szkolnym 20...../20.....

Zawarta w Grodkowie w dniu pomiędzy Renatą Badowską
właścicielką Przedszkola "PUCHATEK" w Grodkowie przy ulicy Wrocławskiej 59 E

a

Panią/ Panem.....

zamieszkałą/łym

legitymującą/ cym się dowodem osobistym.....

(seria i numer dowodu)

telefon: ojciec -, matka -, dom -

adres e-mail:

Rodzicami (prawnymi opiekunami), zwanymi dalej Rodzicami, o następującej treści:

Przedszkole zobowiązuje się do sprawowania opieki w przedszkolu nad dzieckiem:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

urodzoną/urodzonym.....

PESEL dziecka.....

zamieszkałą/zamieszkałym.....

od dnia..... na czas nieokreślony.

§1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki, wychowania i nauczania dziecka w placówce przedszkolnej.
2. Przedszkole zobowiązuje się realizować opiekę, wychowanie i nauczanie w czasie pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z obowiązującymi przepisami dla przedszkoli niepublicznych oraz Statutem Niepublicznego Przedszkola „PUCHATEK”.
3. Przedszkole realizuje program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez MEN oraz podlega nadzorowi Kuratorium Oświaty w Opolu.

§2

Obowiązki Przedszkola

Przedszkole funkcjonuje przez cały rok w godzinach od 7.00 do 16.00 z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący w wyjątkowych i uzasadnionych okolicznościach oraz z wyłączeniem dwutygodniowej przerwy wakacyjnej, o której Rodzice zostają wcześniej poinformowani).

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19 organizację pracy przedszkola realizuje się w miarę możliwości i z uwzględnieniem specyfiki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość chyba, że przedszkole funkcjonuje w normalnej formie.

Przedszkole zobowiązuje się do:

1. Realizacji celów i zadań wynikających z Ustawy o Systemie Oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Zatrudnienia kadry nauczycielskiej zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowanych stanowisk w przedszkolu.
3. W ramach pobytu dziecka w przedszkolu zapewniamy:
 - a) Realizację programu dydaktyczno – wychowawczego obejmującego obszary: edukacji językowej, matematycznej, przyrodniczej, moralno – społecznej, artystycznej, ruchowej, profilaktyki logopedycznej.
 - b) Prowadzenia zajęć dodatkowych: płatnych przez Rodziców – nauki języka obcego oraz darmowych – wychowawczych z elementami religii.
 - c) Udział w: konkursach, teatrzykach, imprezach okolicznościowych, organizowanych na terenie przedszkola i poza nim.
4. Wyżywienie, tj trzy posiłki dziennie: śniadanie, obiad, podwieczorek.
5. Zobowiązuje się do wyposażenia przedszkola w artykuły sanitarne, plastyczne, zabawki i pomoce dydaktyczne.

§3

Obowiązki Rodziców

Rodzice zobowiązują się do:

1. Przyprawadzania do przedszkola **zdrowego dziecka nie później niż do godziny 9.00.**

2. Osobistego odbioru dziecka lub przez osobę pisemnie do tego upoważnioną, **nie później niż do godziny 16.00**. Po upływie 10 minut od godziny, do której dziecko jest zapisane, doliczana jest kolejna godzina płatna.
3. Współdziałania z Przedszkolem w zakresie wychowawczym i edukacyjnym.
4. Regularnego wnoszenia opłaty za przedszkole, o której mowa w § 4 umowy i za zajęcia dodatkowe.
5. Przestrzegania obowiązującego w Przedszkolu Statutu i stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora komunikatów znajdujących się na tablicy informacyjnej

§4

Płatności

Rodzice zobowiązują się do:

1. Uiszczenia opłaty za opiekę nad dzieckiem, w wysokościzł, począwszy od dniaco miesiąc z dołu, w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca przelewem na konto przedszkola.
2. Uiszczenia opłaty za posiłki w wysokości zł za dzienną stawkę wyżywienia obejmującą 2 posiłki dziennie (.....zł za obiad izł za podwieczorek).
3. Uiszczenia opłaty za ewentualne zajęcia dodatkowe, na które rodzice zapiszą swoje dziecko.
4. Uiszczenia opłaty na zakup podręczników niezbędnych do realizacji podstawy programowej oraz na zakup wyprawki przedszkolnej.

§5

Skreślenie z listy

Przedszkole może przed terminem rozwiązać umowę (bez trybu miesięcznego wypowiedzenia) w przypadku:

1. Zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka (gdy dziecko jest ciężko chore) lub gdy jego pobyt w placówce zagraża bezpieczeństwu innych dzieci przebywających w Przedszkolu.
2. Powtarzającego się opóźniania przez Rodziców z opłatą za przedszkole i za zajęcia dodatkowe.

§6

Zmiana wysokości ceny

1. Właściciel Przedszkola zastrzega sobie możliwość podniesienia stawki godzinowej w ciągu roku szkolnego (powiadamiając o tym Rodziców z miesięcznym wypowiedzeniem)

w przypadku wzrostu kosztów postępującej inflacji, wzrostu podatków o wynagrodzenie opłat ZUS, wzrostu kosztów eksploatacyjnych oraz innych kosztów niezależnych od stron.

2. Właściciel Przedszkola informuje, że istnieje możliwość wzrostu kosztów cateringu, w przypadku przekazania takiej informacji przez firmę cateringową – jednocześnie powiadamiając o tym fakcie Rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Rodzice oświadczają, że zapoznali się ze Statutem Przedszkola i zobowiązują się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Dyrektora Przedszkola

.....
Podpis Rodzica

